

Azienda sanitaria locale 'TO4'

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di dirigente psicologo nella disciplina di Psicoterapia - area di psicologia -

BANDO DI ISCRIZIONE ON – LINE

ART. 1 - POSTI E TRATTAMENTO ECONOMICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 562 del 03.07.2025 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di **N. 1 POSTO DI DIRIGENTE PSICOLOGO NELLA DISCIPLINA DI PSICOTERAPIA (AREA DI PSICOLOGIA)**.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, nonché dai vigenti contratti nazionali di lavoro.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 10 dicembre 1997 e dall'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dall'art. 3, comma 5-bis del D.L. 51/2023 e dalla Legge n. 87/2023:

1) REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale con riferimento alla qualifica da ricoprire prima dell'immissione in servizio. E' richiesta la sussistenza dell'incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche.

2) REQUISITI SPECIFICI:

I requisiti specifici d'ammissione al concorso sono disciplinati dall'art. 52, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dall'art. 1 comma 547 e segg. della legge 30 dicembre 2018 n. 145 e ss.mm.ii. così come modificato dall'art. 3, comma 5-bis del D.L. 51/2023 e dalla Legge n. 87/2023:

- a) laurea in Psicologia;
- b) specializzazione nella disciplina o psicologi in formazione specialistica iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina del concorso ovvero in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M. 30.01.98 e ss.mm.ii..

Ai sensi e per gli effetti del 2° co, art. 56, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, il personale di ruolo in servizio alla data del 1° febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto messo a concorso purché ricopra alla medesima data, un posto di ruolo presso altra ASL o Azienda Ospedaliera nella disciplina predetta.

In applicazione dell'art. 74 del D.P.R. 483/97, così come integrato dall'art. 8 del D.Lgs 28.07.2000 n. 254 la specializzazione nella disciplina del concorso può essere sostituita da specializzazione in disciplina affine individuata secondo le tabelle allegate al D.M. del 31/01/1998 e s.m.i.

Il candidato dovrà inoltre precisare se l'eventuale specializzazione è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 o ai sensi del D.Lgs. 368/99 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa.

- c) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine degli psicologi con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, nr iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono iscriversi coloro che in precedenza, in costanza di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il SSN, si siano dimessi dalle dipendenze dello stesso ai sensi dell'art. 10, comma VII, del D.L. 34/2023.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3, comma VI, della L. 127/97, la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età, fermo restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

I requisiti d'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda d'ammissione.

Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE E MODALITÀ

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on line sul sito <https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/>

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

Le domande di ammissione al concorso, dovranno essere inviate esclusivamente mediante procedura telematica, pena l'esclusione, con le modalità di seguito descritte entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I. 4^a serie speciale concorsi ed esami. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo, non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che

supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aslto4.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su “[pagina di registrazione](#)” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”, utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda “Utente” è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l’icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 2 mb).

Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo

Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati per la validità della domanda sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 punto 1 (requisiti generici), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- La scansione della domanda firmata prodotta tramite il sistema;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

1. il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
2. la certificazione attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
3. le Pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

Per completare l'iscrizione si deve allegare la domanda firmata.

I passi necessari sono:

- 1) Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
- 2) Firmare la domanda
- 3) Digitalizzare l'intera domanda firmata (NON solo l'ultima pagina con la firma)
- 4) Allegare la domanda firmata

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili nella sezione a sinistra della pagina web.

ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e ss.mm.ii.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando o presentati al di fuori delle forme prescritte.

ART. 5 - SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai fini dell'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, si rende noto fin d'ora, che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice, avrà luogo presso la sede di Chivasso dell'ASL TO4, via Po n. 11 – alle ore 10:00 del giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia festivo la data è spostata al primo giorno successivo non festivo con l'orario anzidetto.

Ove si rendessero necessari ulteriori sorteggi, i medesimi avranno luogo nella stessa sede ed alla stessa ora a distanza di sette giorni dal precedente sorteggio sino al perfezionamento dell'iter procedurale. Qualora detti giorni coincidano con un giorno festivo, o con il sabato, il sorteggio verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo.

Il Presidente della Commissione, ai sensi dell'art. 53 del DPR 483/1997, è il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal direttore generale, o per delega dal direttore sanitario, nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire.

Il Segretario è un Funzionario amministrativo della S.C. Amministrazione del Personale dell'ASLTO4.

ART. 6 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 54, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, in:

Le prove d'esame per il concorso per il profilo professionale di psicologo:

a) prova scritta:

Impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla inerenti alla disciplina a concorso;

b) prova pratica:

Esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati di tests diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta, pratica e orale verrà pubblicato nel sito Internet aziendale www.aslto4.piemonte.it nella sezione “Concorsi e Avvisi”.

Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti dei candidati ammessi alla selezione. Pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione a seguito degli accertamenti dei requisiti specifici effettuati successivamente alla fase preselettiva devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il termine di convocazione è perentorio. Qualora il candidato dovesse presentarsi, per qualsiasi ragione, anche se non dipendente dalla propria volontà, oltre il suddetto termine, non potrà essere ammesso a sostenere le prove d'esame e sarà ritenuto rinunciatario alla partecipazione al concorso a tutti gli effetti, senza poter avanzare pretese o diritti di sorta.

La pubblicazione sul sito Internet del diario prove sostituisce, a tutti gli effetti, la comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento nei confronti dei candidati ammessi. Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, pratica e orale, verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente. L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La commissione, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, da formalizzare nei relativi verbali, delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 3, del D.P.R. 483/97.

ART. 7 - REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e seguenti della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e ss.mm.ii. - secondo cui: “a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, ... gli psicologi regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata” - potranno partecipare alla presente procedura gli psicologi in formazione specialistica, nella specifica disciplina, iscritti a partire dal secondo anno di corso di formazione

specialistica, i quali, se idonei, saranno iscritti in graduatorie separate in relazione al numero di anni mancanti al conseguimento della specializzazione. Tale graduatoria degli psicologi specializzandi potrà essere utilizzata subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione (nell'ordine ultimo, penultimo, terzultimo e secondo anno di specializzazione) e all'esaurimento della graduatoria dei psicologi già specialisti.

Si precisa che:

- sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria dei candidati già in possesso del titolo di formazione specialistica;
- sarà successivamente utilizzata la graduatoria separata, relative agli iscritti alla Scuola di specializzazione, dando tuttavia precedenza a coloro che, nelle more dello scorrimento della graduatoria, abbiano conseguito il titolo di specializzazione;
- in via subordinata l'Azienda potrà infine procedere all'assunzione - ai sensi dell'art. 1, commi 547 e seguenti della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario a tempo parziale (32 ore settimanali) – di coloro i quali siano utilmente collocati nelle graduatorie separate e non abbiano ancora conseguito il titolo di specializzazione all'atto della chiamata in servizio.

Nei confronti degli psicologi specializzandi non si crea alcun obbligo di assunzione da parte dell'Azienda sino al titolo di specializzazione e all'effettivo utilizzo della graduatoria da parte della ASL TO4.

Le graduatorie possono essere utilizzate sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità con la normativa in essere, ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e 548 ter della legge n. 145/2018 laddove si prevede che l'Azienda stessa, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente può procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo parziale in ragione di esigenze formative ai sensi del D. Lgs. 502/92.

L'Azienda - qualora non sia garantito il pieno soddisfacimento del fabbisogno del personale una volta esaurita la graduatoria principale e tenuto conto delle dinamiche di scorrimento delle graduatorie separate in ragione della disciplina sopra descritta che potrebbe non consentire l'assunzione di tutti i candidati ivi collocati - si riserva la facoltà di bandire una nuova procedura concorsuale.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi della A.S.L. per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

ART. 8 - CONFERIMENTO DEI POSTI

Il Direttore Generale con proprio provvedimento procede all'approvazione della graduatoria dei candidati risultati idonei al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'A.S.L. TO4 si riserva la facoltà di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali e sopravvenute necessità di nomina in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Il conferimento dei posti messi a concorso nonché la presa di servizio rimangono comunque subordinate all'effettiva capienza organica delle strutture aziendali.

ART. 9 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati utilmente classificati riceveranno apposita comunicazione ove saranno invitati a presentarsi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'ASL TO4, sede di Ivrea, per tutti gli adempimenti necessari alla assunzione.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei, previsto dall'art. 14, del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria.

L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussiste alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13, del vigente CCNL di categoria, dell'art. 53, del D. Lgs. 165/01.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività dell'Ufficio Concorsi con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazione a terzi.

Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'ASL TO4 - sede Legale Via Po, 11 - Chivasso.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Amministrazione del Personale.

Al titolare e al responsabile del trattamento dati ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti così come previsto dall'art. 8 del Codice.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 11 - NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle ASL e ASO.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega previo riconoscimento tramite documento di carta di identità valido solo dopo il compimento del 60° giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U. della Regione Piemonte ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati che non si sono presentati alla prova d'esame. Nel caso la restituzione avvenga a mezzo del servizio postale le spese sono a carico del candidato.

Trascorsi cinque anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U. della Regione Piemonte, salvo contenzioso in atto, l'ASL procederà all'eliminazione della domanda ed allo scarto della documentazione ad essa allegata.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della Legge 10 aprile 1991 n.125, in tema di pari opportunità per l'accesso al lavoro, della legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, e della legge 68/1999, nei limiti indicati dall'art. 2 –comma 3- del DPR 483/97.

L'Azienda Sanitaria si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

la procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79, n. 761, al D.Lgs. 30.12.92, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., alla L. 15.05.1997, n. 127 e s.m.i., al D.P.R. 10.12.1997, n. 483 e successive rettifiche, ai DD.MM.S. 30 e 31.01.1998 e s.m.i., D.P.R. 445/2000, ai CC.CC.NN.L. vigenti, oltre a quelle di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono richiamate le norme attualmente vigenti in materia.

Per informazioni inerenti il presente bando rivolgersi all'Ufficio Concorsi sede di Chivasso dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00 - Tel. 0119176299 / 0119176558 / 0119176576 o consultare il sito internet <http://www.aslto4.piemonte.it>.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Luigi VERCELLINO